Edicola Manager 2.9.2



la gestione Tabacchi manuale operativo

Come sapete il programma gestionale nato per Edicole offre l'opportunità di gestire anche prodotti non editoriali attraverso l'immissione manuale degli articoli in vendita ma anche attraverso l'importazione della fattura pdf del proprio fornitore che deve però essere precedentemente mappata per poter utilizzare l'esclusivo programma EM_Importer e rendere disponibile i dati per la vendita, la resa se possibile, e la gestione del magazzino.

Possiamo quindi dire che i Tabacchi così come gli altri prodotti editoriali possono essere già gestiti con Edicola Manager.

Detto questo però abbiamo sentito l'esigenza di automatizzare una serie di procedure ricorrenti, come l'inserimento automatico di un archivio di base, con i prodotti associati al proprio barcode

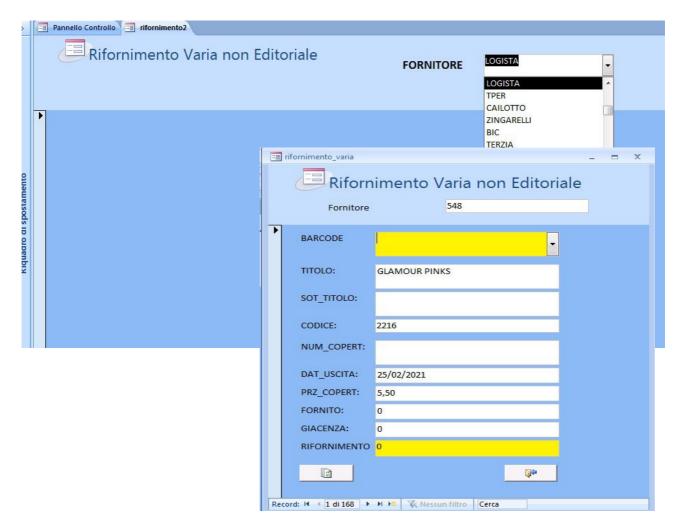
Un'altra procedura che abbiamo automatizzato è l'inserimento della levata settimanale (o quindicinale che sia) e anche gli aggiornamenti periodici del prezzo del tabacco ma vediamo con ordine i passi da eseguire per creare e mantenere la gestione del tabacco con l'aiuto di Edicola Manager.

- 1 Creare il nuovo fornitore LOGISTA in **Anagrafica Fornitori**
- 2 Aprire EM importer da EM selezionando Acquisizione dati EM Importer
- 3 dal menù Tabacchi selezionare **Importa il primo archivio Tabacchi**, questa funzione crea in catalogo circa 170 record di tabacchi più comuni associati al loro barcode

4 – Importare il catalogo completo con i prezzi aggiornati (questa operazione si deve fare ogni qualvolta viene annunciata una modifica al prezzo dei tabacchi) la funzione si chiama **aggiorna prezzo tabacchi** fa scegliere un file che avrete opportunamente scaricato da www.tabaccai.it e modificato come segue: Si devono cancellare le prime due righe del file e il logo "T" che compare. Il file che occorre è quello **Completo** non quello delle sole modifiche

Categoria	Codice	Denominazione commerciale	Prezzo e per KG (€)	Prezzo pe confezion (€)	r eTipo di confezione
Sigarette	7	821 BIANCA	235,00	4,70	Confezione astuccio da 20 pezzi
Sigarette	4020	821 BLU	225,00	4,50	Confezione astuccio da 20 pezzi
Sigarette	66	821 BLU	235,00	4,70	Confezione astuccio da 20 pezzi
Sigarette	3104	821 CAMOUFLAGE	235,00	4,70	Confezione astuccio da 20 pezzi
Sigarette	2771	821 ROSSA	235,00	4,70	Confezione astuccio da 20 pezzi

A questo punto siete pronti per poter caricare il vostro magazzino. Almeno la prima volta dovrete usare la funzione di EM PRODOTTI VARI/INSERIMENTO RIFORNIMENTI



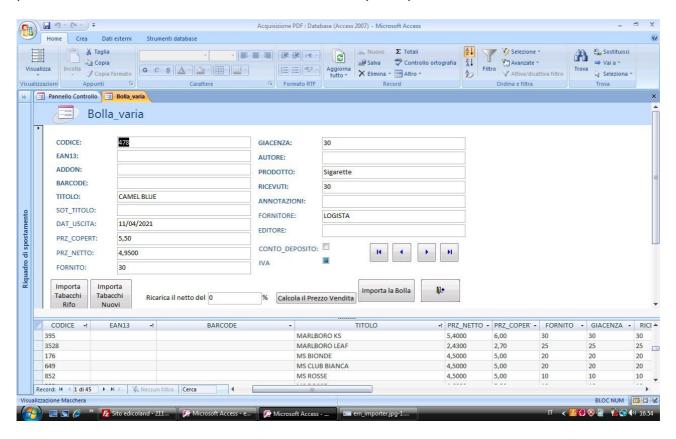
Leggete il barcode con il lettore ottico e inserite le quantità in giacenza. Se alcuni prodotti non vengono riconosciuti dovrete inserirli manualmente come prodotto nuovo ricordandovi di usare il codice riportato sul file Tabacchi che avete scaricato oltre a leggere il barcode riportato sul pacchetto.

La levata Periodica

Al rivenditore vengono consegnati due tipi di documenti in due momenti diversi, dipende da che tipo di pagamento si è scelto, se si dispone del fido o si paga al momento della consegna. Vedremo ora i due casi e come funziona l'importazione.

Bolla di consegna cartacea.

Per dare la possibilità a EM di importare i dati dalla Bolla di Consegna che viaggia con la merce bisogna trasformarla in PDF facendo una scansione del documento. Purtroppo non è sufficiente una scansione tipo fotografia ma occorre una lettura dei caratteri, si chiama lettura OCR e solo alcuni programmi posso farla. Se si è in possesso di uno di questi programmi si scansiona la bolla LOGISTA e la si importa con EM_Importer selezionando LOGISTA come fornitore, scegliendo il file da importare, si selezione IMPORTA BOLLA e poi COMPLETA BOLLA NON EDITORIALE e si aprirà questa maschera:



Secondo la nostra esperienza Logista ha due formati di bolla di consegna leggermente diversi tra di loro che hanno avuto necessità di due mappature diverse. Qualora l'importazione non abbia successo, potete utilizzare il secondo formato di file xml che si trova nella cartella c:\EM_Importer/config. Ci sono tre file che si chiamano logista. Lasciate perdere logista_fatt.xml che non deve essere toccato, gli altri 2 sono logista.xml e logista_new.xml. Se dopo la prima prova non avete avuto successo provate a scambiare i due file nominando logista old.xml quello che si chiama logista.xml e logista.xml quello

che si chiama logista_new.xml. Potete quindi riprovare. Se anche così non funziona allora il problema è la scansione ocr e dovrete aggiungere le quantità della levata come se fossero rifornimenti

Fattura Logista

se si ha a disposizione entro breve della fattura LOGISTA allora le cose sono più semplici. Si selezione LOGISTA_FATT nel menù fornitori, il file da importare e poi ancora IMPORTA BOLLA e poi COMPLETA BOLLA NON EDITORIALE

A questo punto ci sono alcune correzioni da fare sulle quantità, che sono impostate per le sigarette ma non per il trinciato o si sigari che hanno confezioni diverse da correggere manualmente le quantità da importare in catalogo.

Una volta corrette le quantità di seleziona il pulsante a sinistra IMPORTA TABACCHI RIFO e tutti i prodotti già presenti in archivio saranno aggiornati con le nuove quantità.

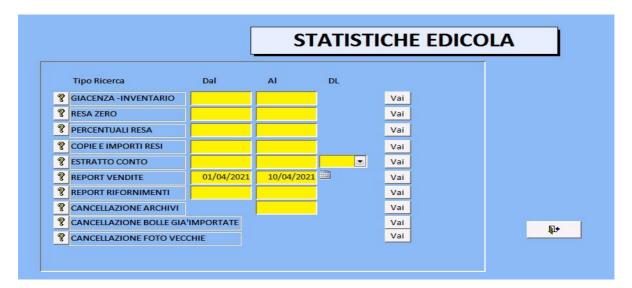
Ciò che rimane sono eventualmente prodotti nuovi o che non sono compresi ancora nel vostro archivio. Dovrete associare il barcode leggendolo con il lettore e, quando li avete completati tutti selezionate il bottone IMPORTA TABACCHI NUOVI

Ordine Periodico Tabacco

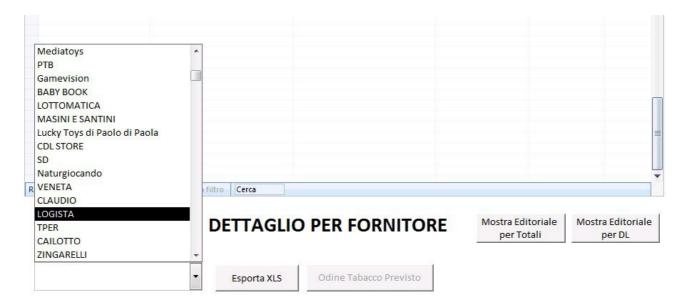
Abbiamo cercato di rendere EM utile anche per quanto riguarda l'ordine periodico del tabacco tuttavia per utilizzare questa funzione bisogna scaricare le vendite.

Si parte da Edicola Manager – Utilità – STATISTICHE E CONTABILITA'

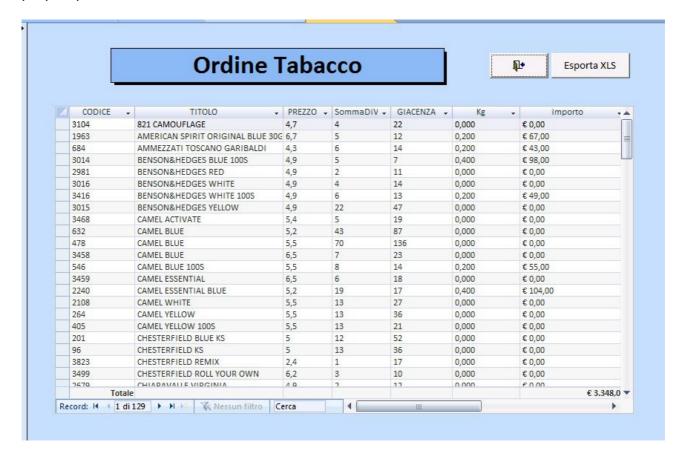
Si seleziona in Report Vendite il periodo che si vuole prendere in considerazione (1 settimana, gli ultimi 10 giorni ecc..)



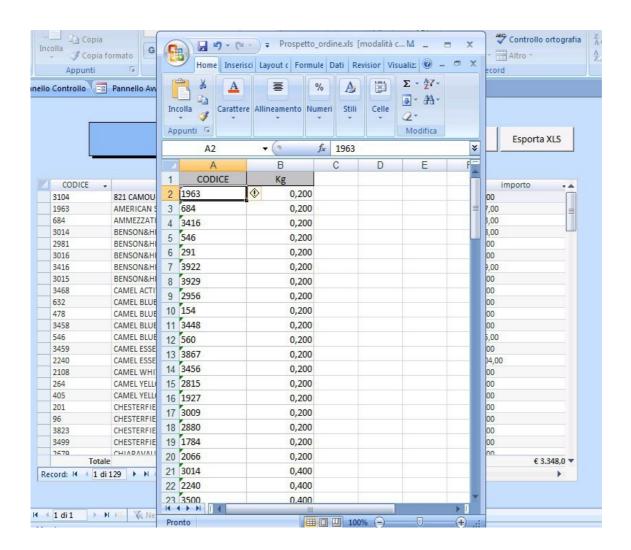
Nella schermata successiva si va nel dettaglio del fornitore LOGISTA e si seleziona ORDINE TABACCO



Si apre un prospetto con il venduto del periodo prescelto, la giacenza e un suggeriemnto di ordine (molto approssimativo). Esportando il file di Excel si può modificare l'ordine a proprio piacimento.



Una volta stabilite le quantità da ordinare si cancellano le colonne dal file di Excel e si lasciano solo la colonna Codice e Quantità che si copiano e incollano nel file Excel di prospetto ordine scaricato da Logista.



Si importa poi il file logista modificato e l'ordine viene caricato